

## 時限研究会計画提案書

1) 研究会テーマ

2) 実施計画[研究会の時期, 場所, 参加人数など]

時期: ~

場所:

(オンライン実施の場合は”オンライン実施”と記入してください)

参加(予定)人数:

3) 予算希望額(1件当たり計30万円まで)

合計 千円

(内訳)

旅費 千円

謝金 千円

印刷費 千円

会場費 千円

その他(使途: ) 千円

※外部財源(申請予定・中を含む)の有無 有・無

(有の場合: 以下に, 種別と金額を列挙してください)

種別:

金額:

1.

2.

4) 世話人

連絡責任者:

会員番号:

所属:

所属先住所:

TEL:

FAX:

Email:

その他の世話人の氏名:

所属:

Email:

- 5) **研究会の趣旨と内容**(必要に応じて,用紙を A4 の用紙 2 枚を上限として,適宜追加してください.)