

## 時限研究会実施報告書

1) 研究会テーマ

2) 実施概要 (半ページから1ページ程度を目安にご記入下さい)

[プログラム等の実施詳細がわかる参考資料(Webのページでも良い)を別途添付して下さい。]

時期： ～

場所：

(オンライン実施の場合は”オンライン実施”と記入してください)

参加人数：

内容：

3) 決算概要 (領収書を添えた決算報告書を別途添付してください)

合計 円 (1円単位までご記入下さい)

(内訳)

旅費 円

謝金 円

印刷費 円

会場費 円

その他(使途： ) 円

※外部財源の有無 有・無

(有の場合：以下に、種別と金額を列挙してください)

種別： 金額：

1.

2.

4) 世話人

連絡責任者： 学会会員番号：

所属先住所：

TEL： FAX：

Email：