**時限研究会計画提案書**

1. **研究会テーマ**
2. **実施計画**[研究会の時期，場所，参加人数など]

時期：　　　　　　　　　　　～

場所：

（オンライン実施の場合は”オンライン実施”と記入してください）
参加（予定）人数：

1. **予算希望額**（1件当たり計30万円まで）合計　　　　　　　　　千円
（内訳）

旅費　　　　　　　　　千円
謝金　　　　　　　　　千円印刷費　　　　　　　　千円
会場費　　　　　　　　千円
その他（使途：　　　　　　　　　）　　　　　　千円
※外部財源（申請予定・中を含む）の有無　　　有・無
（有の場合：以下に，種別と金額を列挙してください）

**種別：　　　　　　　　　　　　　金額：**1．

2．

1. **世話人**連絡責任者：　　　　　　　　　　　会員番号：

所属：

所属先住所：
TEL： FAX：

Email：

その他の世話人の氏名：

所属：

Email：

1. **研究会の趣旨と内容**（必要に応じて，用紙をA4の用紙２枚を上限として，適宜追加してください．）