

時限研究会計画提案書

1) **研究会テーマ**

2) **実施計画**[研究会の時期, 場所, 参加人数など]

時期: ~

場所:

参加(予定)人数:

3) **予算希望額** (1件当たり計 30万円まで)

合計 千円

(内訳)

旅費 千円

謝金 千円

印刷費 千円

会場費 千円

その他(使途:) 千円

※外部財源(申請予定・中を含む)の有無 有・無

(有の場合: 以下に, 種別と金額を列挙してください)

種別: 金額:

1.

2.

4) **世話人**

連絡責任者: 会員番号:

所属先住所:

TEL: FAX:

Email:

その他の世話人の氏名:

5) **研究会の趣旨と内容** (必要に応じて, 適宜用紙を追加してください.)